
工程部工作计划

一、工程部职责

工程部是实施附校基础工程管理、保障设备设施正常运行的部门。工程部的管理具有严密的科学性和较高的技术性，是为学校师生创造安全、舒适、方便的工作、学习、生活环境的基本保证和坚强后盾

1、主要负责学校电力系统、电讯系统、电梯系统、空调系统、供水系统的运行管理、维护保养和故障检修。

2、负责校内师生日常工作、学习、办公及公共区域设备设施的维护维修，负责能源消耗统计。

3、负责实施校内小型安装、改造工程。

4、负责（外请施工单位）室内外装饰装修的监管、工作量核算、验收及预决算报审。

二、工作目标

1、健全各项管理制度，包括安全生产、设备管理、劳动纪律、职业道德等，并能够认真执行，人员组织配备合理，做到规范操作，无重大安全责任事故。

2、认真执行设备运行和保养规程，运行记录准确完整，定期巡检，及时排除设备故障，各设备间整洁无损，无跑、冒、滴、漏现象，有计划的对各项设备、设施进行更新改造，保证设备设施处于良好、高效、低耗的运行状态。

3、日常维修方面，记录准确、完整、齐全，故障判断准确迅速，解决方案合理恰当，维修结果能精确反映报修单要求。

4、能源统计记录准确无误、规范。

5、处理突发紧急事件的组织健全，反应灵活，处理迅速，重点设备专人管理，员工防火和安全培训达到百分之百。

6、各岗位员工的胜任率、服务意识和职业道德培训达到百分之百。

7、装饰装修及小型改造工程，安全施工、文明施工、监理到位，工作量核算无误、及时验收、报审、结算。

总之，以‘安全、高效、低耗、服务’为宗旨，开展工程维修工作，努力实现“安全第一、保障有力、服务到位、开源节流”。

三、工作重点

（一）、根据学校发展，逐步完善安全生产、设备管理、劳动纪律、职业道德等制度、规则。为加强部门员工安全意识、服务意识、科学文

化知识、专业技术知识、职业道德规范的掌握，计划每月进行一次培训，并能落实到具体工作中去，认真贯彻全心全意为师生服务的宗旨，努力提高管理、服务和业务水平。

(二)、做好本职工作，努力为教育教学提供坚强的后盾

1、加强运行巡检、安全隐患排查工作

项目	周期	备注	项目	周期	备注
高压配电	每天		污废水排放	每天	
低压配电	每月		电视、电话	每月	
电梯设施	每天		基础设施（墙砖）	每周	根据天气
二次供水设备	每天		机房	每天	
消防泵房设备	每月	点动	锅炉设备配电	每周	热、澡水
天然气设施	每周		主教楼、小教楼巡查	每天	

2、根据学校整体工作部署，做好常规检修、维护保养工作，利用寒假、暑假（7月中旬——8月中旬）实施计划性检修，主要对各个教室桌椅板凳、门窗、锁、玻璃、配电、照明、上下水进行检测维修，保证教室设施完好；协助学校做好教室及宿舍调整工作。根据学校计划和实际需要，在下阶段将逐步进行以下各项装饰装修及维修改造工程包括：

序号	项目	计划实施时间
1	对小教楼、主教楼进行计划检修（水电气暖桌椅等）	2016.1.26 至 2.22 寒假
2	中宿、小宿房间公共区域检修	
3	粉刷小教楼四层楼道	
4	对校车进行维修、保养、安全检查，封存	
5	对小教楼、主教楼进行计划检修（水电气暖桌椅等）	暑假 2016.07——09
6	计划检修、教室调整	
7	电梯系统、污水管道化粪池签订合同	
8	各楼阳台、室外通道、屋面护栏刷漆	
9	对校园各楼避雷设施进行检修，确保接闪器、引下线、连接端子牢固可靠；屋面雨水排放系统进行检修，并清理屋面杂物	
10	高压配电室检测、实验（每两年一次）	
11	校园维修(VD型、地砖、木质凳子	
12	对车辆进行维修保养，封存。	

3、根据实际需要，配合保卫科相关工作，每学期组织员工学习消防安全知识，树立‘隐患险于明火、防患胜于救灾、责任重于泰山’的思想意识。加强自查自检，确保员工熟悉本岗位消防工作流程，并能准确操作执行、确保各部位消防工作的落实、确保各项工作安全无事故。每学期组织学习并熟练掌握常规急救知识和施救要领，以及灭火常识。确保紧急事情引起的伤害在最低限度。

4、做好日常接报修及维修工作，确保在最短时间（15分钟内）到达

现场进行处理或答复报修人员，做到每项工作都能在第一时间得到解决，确保无安全隐患、确保设备设施运行完好、确保师生的工作、生活、学习的环境有所保障。

5、加强公共区域水电设施的日常运行维护管理，杜绝跑冒滴漏、长明灯的存在，学生在校期间每日晚巡查一次；及时组织各类抢修工作，减少浪费为学校和公司节省水电开支。每月月末组织人力对学校和公司的水电消耗进行抄报，并认真核对、存留备案，便于确认水电计量表计是否准确、是否有损坏，在发现有失灵、损坏的表计后第一时间内进行更换，确保学校和公司的利益不受损害。

6、认真配合各项工程项目的招投标及相关技术、资料的提供，对所有工程质量全过程监督管理，做好小型工程的验收送审工作，准确核定确认工作量，努力减少学校和公司开支。在政策允许不违反原则的情况下，努力做到与施工单位保持良好合作关系，便于长期合作，利于学校和公司的维修改造事宜尽快实施。

（三）、逐步转变、改进工作方式方法

在上学期工作中，虽然成绩值得欣慰，但不足之处仍还存在。服务意识需更高的提升。加强与校产部、各学部资产员沟通，探讨更为合理的工作模式，杜绝互相推诿，及时解决师生工作、学习、生活中存在的问题。日常工作实行班前布置，班后总结，及时查漏补缺；集思广益，把工作思路放宽放广，在保障常规工作之外，加强专业、职业知识的学习，利用专业优势，把专业的问题专业的及时的解决。根据工作实际发展，逐步完善考核体系和奖罚机制，结合实际工作，制定更为详尽的培训、奖惩机制，合理调配责、权、利，杜绝工作中的习惯性错误（失误），体现做好与做坏、干多与干少以及责任心强弱与个人得失的关系。

总务处工程部
2016年1月20日